



DISTANCIAMIENTO SOCIAL

o distanciamiento físico son términos que se usan para describir las restricciones de contacto directo con otras personas fuera de su familia inmediata. Mantener un buen distanciamiento no reemplaza a otras prácticas seguras como lavarse las manos, cubrirse cuando uno tose o estornuda y quedarse en casa si uno no se siente bien. Sin embargo, el distanciamiento (mantenerse al menos a 6 pies de distancia de los demás) es fundamental para prevenir la propagación del COVID-19 y es obligatorio, incluso si usted o los que están a su alrededor no tienen síntomas de esta enfermedad. Las interacciones breves, como pasar a una persona en un pasillo o en una vereda, no son rutas de exposición de alto riesgo, pero se espera que todos los empleados que trabajan en el campus hagan los esfuerzos necesarios para reducir el contacto directo.

Abajo se detallan algunos consejos para garantizar que la universidad pueda continuar con las actividades indispensables mientras se mantiene el cumplimiento de los requisitos de distanciamiento social.

CONSEJOS PARA LOGRAR EL DISTANCIAMIENTO:

- Use herramientas de colaboración remota, como videoconferencias y conferencias telefónicas para las reuniones.
- Las reuniones personales que no se puedan postergar deben ser breves y en una sala de reuniones grande donde se pueda mantener el distanciamiento o al aire libre.
- Coloque señales visuales en áreas donde las personas suelen formar filas. Por ejemplo, en los puntos de venta donde se hacen las operaciones de caja o en los puestos de servicio al cliente.
- Elija las escaleras en lugar del ascensor o use los ascensores de 1 persona a la vez.
- Haga llamadas telefónicas, videollamadas o use MS Teams para consultar con colegas, incluso si están trabajando al otro lado del pasillo.
- Almuerce solo, en su oficina o afuera.

QUÉ DEBE HACER

- Se debe designar y capacitar a una persona que supervise el distanciamiento para las actividades indispensables en las que sea necesario el trabajo en el campus. El supervisor debe hacer regularmente "inspecciones sorpresa" al lugar del trabajo para asegurarse de que se cumplen los requisitos de distanciamiento social y para dar recomendaciones para el cumplimiento según sea necesario.
- Considere escalonar los horarios de trabajo para reducir la cantidad total de personas en el área de trabajo en cualquier momento.
- Limpie y desinfecte correctamente los equipos que comparten y tocan varias personas (fotocopiadoras, impresoras, archivadores, microondas, picaportes, etc.). Comuníquese con los centros para pedir más servicios de limpieza.
- **Cuando se requiera una tarea esencial donde los empleados deben trabajar en estrecha proximidad**, comuníquese con Medio Ambiente, Salud y Seguridad (Environmental Health & Safety, EHS). EHS ayudará a desarrollar un plan de seguridad para garantizar que el trabajo se pueda hacer de la manera más segura posible mediante el uso de otras técnicas que pueden incluir más PPE, desinfección o barreras físicas.



Las mesas funcionan como una señal visual para mantener la distancia mientras las personas esperan a que las atiendan.



Coloque una calcomanía que indique dónde esperar.



Coloque un cartel que indique mantener la distancia en áreas donde la gente suele reunirse.

